



## Procedure ved byggeansøgning og færdigmelding

Gældende fra 1. september 2022

1. ALLE byggeansøgninger koster fremover kr. 500,- (uanset hvad der søges byggetilladelse til). Beløbet overføres til OHS, påført **navn på forening og havenummer**, samtidig med at byggeansøgningen underskrives i den pgl. forening.  
Når byggeriet færdigmeldes, overføres 250,- til administration i den pgl. forening, og 250,- til administration i OHS.
2. Byggeansøgning (den sidste nye fra OHS's hjemmeside) underskrives af medlemmet på side 7 og afleveres til bestyrelsen i den pgl. haveforening.  
**HUSK!** Endvidere at påføre **navn på haveforening**, og **havenummer** på side 1.
3. Formand/best.medlem sikrer at det ansøgte er inden for reglerne, underskriver, scanner i PDF og sender til OHS.

4. OHS skriver under, og returnerer til bestyrelsen i den pgl. forening, forudsat indbetalingen figurerer på OHS konto (kontonummer står på byggeansøgningen).
  5. Pgl. forening noterer datoen for færdigmelding (12 mdr. efter datoen for underskrift)
  6. Efter 12 mdr. følger pgl. bestyrelse op på at det byggede svarer til det ansøgte, og pgl. bestyrelse udfylder en færdigmeldingsblanket som scannes og sendes til OHS.
  7. En byggeansøgning kan max. forlænges én gang. Hvis byggeriet ikke er færdigt efter forlængelse, skal bestyrelsen kræve følgende:
    - a. Havelodden skal ryddes for byggematerialer
    - b. Det ufærdige byggeri vurderes og udbudt til salg
    - c. Eller som alternativ til pkt. a. at det ufærdige byggeri fjernes og havelodden reetableres
  8. OHS-aftaler med et byggeansvarligt medlem af pgl. bestyrelse en dato for endelig godkendelse.  
To kredsbestyrelsesmedlem et medlem af pgl. bestyrelse mødes og gennemgår byggeansøgning og det færdige byggeri, og sikrer at dette er i overensstemmelse, og lovligt.
-