



# ODENSE HAVELODSELSKAB

## Ansøgning om forlængelse af byggeansøgning

Version 2026-1

### BETINGELSER FOR FORLÆNGELSE

- Der kan kun ansøges om forlængelse **en gang** på samme byggeprojekt.
- Ansøgningen skal **indsendes inden udløb** af nuværende byggeansøgnings deadline.
- Gebyret for forlængelse er **kr. 500,-** og skal indbetales inden ansøgningen indsendes.
- Kontonummer: **Reg: 9070 · Konto: 1644494213**
- Det **fulde journalnummer skal fremgå af overførslen** — ellers kan ansøgningen ikke behandles.
- Kvittering for betaling vedlægges ansøgningen.

### ANSØGNINGSFORMULAR.

Dato for ansøgning:

Journalnummer (igangværende ansøgning):

Udløbsdato (igangværende ansøgning):

Haveforeningens navn:

Ansøgers navn:

Havenummer:

### UNDERSKRIFTER

Ansøgers underskrift

\_\_\_\_\_

Bestyrelsens underskrift

\_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

### DOKUMENTATION FOR BETALING

Kvittering for betaling af kr. 500,- vedlægges denne ansøgning (Scannet PDF).

**Det fulde journalnummer fra den originale byggeansøgning SKAL fremgå af overførslen som reference.**

### GODKENDELSESPROCES

- 1 Ansøger udfylder, underskriver og indbetaler gebyr med ref. til journalnummer og sender begge til egen bestyrelse.
- 2 Bestyrelsen underskriver og videresender til OHS pr. mail: [byg.ohs1893@gmail.com](mailto:byg.ohs1893@gmail.com)
- 3 OHS behandler ansøgningen, når alle betingelser er opfyldt.
- 4 OHS sender godkendt forlængelse pr. mail til bestyrelsen, som formidler den videre til haveejeren.